

Vorab-Checkliste

Es gilt der Grundsatz: Bei einem ordnungsgemäßen Beitritt zu einem Verein besteht grundsätzlich die Pflicht, die Mitgliedsbeiträge bis zum Ende der Mitgliedschaft (Wirksamwerden einer Kündigung) zu entrichten.

Zugleich gilt der Grundsatz, dass bei einer ordentlichen Kündigung der Vereinsmitgliedschaft kein Anspruch auf Rückerstattung bereits geleisteter Beiträge besteht, da/sofern diese dem Vereinszweck dienen.

Ausnahme: z.B. Kein Beitritt, Täuschung durch den Verein u.a.

1. Vertragsschluss prüfen

Besteht überhaupt eine schriftliche/elektronische Eintrittserklärung an Vorstand des Gesamtverein Ihrerseits?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, in welcher Form (E-Mail, Webformular)? Ist diese nachweisbar?

Minstdauer 3 Monate eingehalten?

☐ Ja ☐ Nein

Bestehen Bestätigungen seitens des Vereins hinsichtlich der Mitgliedschaft?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, in welcher Form? Sind diese nachweisbar?

2. Kündigung der Mitgliedschaft

x

In Schriftform/Textform (E-Mail) an Vorstand Gesamt- & ggf. Zweigverein?

☐ Ja ☐ Nein

Mind. 1 Woche vor Monatsende eingereicht? Wenn nein, wann eingereicht?

☐ Ja ☐ Nein:

Sendungsnachweis (Einschreiben/E-Mail-Lesebestätigung) und/oder
Kündigungsbestätigung in anderer Form?

Wirksam ab Monatsende (nach 3 Monaten Mindestdauer)?

☐ Ja ☐ Nein

3. Beiträge

Sind grundsätzlich Beiträge gezahlt worden?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, gibt es Zahlungsnachweise aller Beiträge (Mindestbeitrag +
Aufnahmegebühr, Mitgliedsbeiträge)?

☐ Ja ☐ Nein

Überzahlte Beiträge nach Kündigungsmonat notiert? Screenshots der
Kontoauszüge?

☐ Ja ☐ Nein

Zahlungsverzug der Mitgliedsbeiträge prüfen? Wenn ja, wie lange?

☐ Nein ☐ Ja:

4. Unterlagen sichern (WICHTIG!)

Wenn bereits einmal eingeloggt gewesen – wurden damals Screenshots vom Mitgliederbereich gemacht, eigenes Profil, Zahlungsbestätigungen?"

(Falls noch nie eingeloggt, bitte vorerst nicht erstmals einloggen!)

☐ Ja ☐ Nein

E-Mails, Bestätigungen, ggf. Ausgabenprotokolle kopiert?

☐ Ja ☐ Nein

Grds. gilt: **Alle Unterlagen/Screenshots/E-Mails/Kontaktnachweise u.a. sichern!**

5. Zweigverein recherchieren

Vereinsheim/Ausgabestelle (Adresse, Öffnungszeiten)?

Funktionierende Kontaktdaten (Post, Telefon, E-Mail)?

Internetrecherche dokumentiert (Screenshots)?

Kontaktversuche protokolliert?

Diese Checkliste ersetzt keine individuelle Rechtsberatung, sondern dient zur eigenen Überprüfung/Vorbereitung.